



## ASSISTANT(E) DE DIRECTION F/H

*CDD – 12 mois - Cognac (16)*

Le BNIC, **Bureau National Interprofessionnel du Cognac**, représente, développe et protège l'Appellation d'Origine Contrôlée Cognac en France et dans le monde. Dans les 160 pays où le Cognac est présent, cette AOC confère au consommateur la garantie d'une eau-de-vie d'exception. Composé à parité de professionnels de la viticulture et du négoce, le BNIC est le lieu de concertation et de décision de près de 4 300 viticulteurs, 120 bouilleurs de profession et 290 négociants de l'appellation. Le BNIC agit au service de l'intérêt de ceux qui font le Cognac et de ceux qui le consomment, dans une préoccupation constante de responsabilité vis-à-vis de tous les publics de l'appellation.

Au sein de notre pôle Communication, nous recherchons **un(e) assistant(e) de direction**. Vos principales missions seront les suivantes :

- Assister la Directrice du pôle communication dans sa gestion quotidienne (agenda, mail, rendez-vous, réunion...)
- Assurer la bonne coordination de l'information au sein des équipes du pôle
- Assurer le suivi budgétaire et administratif
- Apporter un support logistique aux activités de l'équipe
- Participer au réseau des assistant(e)s du BNIC

Vous êtes titulaire d'un BAC+2 en assistantat de direction ou dans le domaine de la communication et avez au moins 3 ans d'expérience sur des missions similaires, idéalement dans un service communication. Vous présentez également les qualités professionnelles suivantes :

- Aisance rédactionnelle
- Sens du reporting
- Esprit d'équipe et aisance relationnelle
- Excellente maîtrise des outils bureautiques
- Connaissance de la communication serait un plus

Votre **rigueur** et votre **organisation**, ainsi que votre **sens de l'initiative** seront des atouts clés pour réussir dans vos missions.

Ce poste, à pourvoir à partir du **13 septembre 2021**, vous intéresse ?

Merci de nous transmettre votre CV et une lettre de motivation dans laquelle vous pourrez nous expliquer votre parcours et votre envie de rejoindre le BNIC à [recrutement@bnic.fr](mailto:recrutement@bnic.fr)