



CONTROLEUR(SE) DE GESTION F/H

CDD – 18 mois - Cognac (16)

Le BNIC, **Bureau National Interprofessionnel du Cognac**, représente, développe et protège l'Appellation d'Origine Contrôlée Cognac en France et dans le monde. Dans les 150 pays où le Cognac est présent, cette AOC confère au consommateur la garantie d'une eau-de-vie d'exception. Composé à parité de professionnels de la viticulture et du négoce, le BNIC est le lieu de concertation et de décision de près de 4 200 viticulteurs, 120 bouilleurs de profession et 270 négociants de l'appellation. Le BNIC agit au service de l'intérêt de ceux qui font le Cognac et de ceux qui le consomment, dans une préoccupation constante de responsabilité vis-à-vis de tous les publics de l'appellation.

Afin de renforcer l'équipe Finance et Comptabilité, nous recherchons **un(e) Contrôleur(se) de gestion** . Directement rattaché(e) à notre Responsable Comptable, vos missions principales seront les suivantes :

- Assurer l'élaboration et le suivi des éléments budgétaires annuels et mensuels : tableaux de bord de l'activité mensuels, mettre en place et améliorer les procédures de gestion et d'optimisation des flux d'information financière pour en garantir la fiabilité.
- Assurer la comptabilité analytique : Effectuer les rapprochements entre les états de la comptabilité et les résultats provenant des reporting et tableaux de bord.
- Superviser le suivi des dossiers de subventions
- Intervenir en support ponctuel aux activités de comptabilité générale et auxiliaires
- Participation à des projets d'amélioration des process comptables

De formation minimum BAC +3 à Bac +5 en comptabilité avec une spécialisation en contrôle de gestion, vous justifiez d'au moins 3 ans d'expérience sur un poste similaire, idéalement acquise en cabinet ou au sein d'une organisation administrative.

Vous êtes en capacité d'**élaborer et adapter des outils d'analyses**, de **diagnostiquer** une situation et de **proposer des solutions**.

Vous présentez également les qualités professionnelles suivantes :

- Maîtrise du pack office avec un niveau Excel avancé
- Maîtrise des process de comptabilité analytique
- Connaissance de la comptabilité générale
- la connaissance de Sage 1000 serait un plus

Vous faites preuve d'une **grande adaptabilité**, de **rigueur** et de **discrétion** ? Alors ce poste, à pourvoir dès que possible, est fait pour vous !

Merci de nous transmettre votre CV et une lettre de motivation dans laquelle vous pourrez nous expliquer votre parcours et votre envie de rejoindre le BNIC à recrutement@bnic.fr