



## ASSISTANT(E) PUBLICATION ASSISTÉE PAR ORDINATEUR (PAO) F/H

*Stage – 6 mois – Cognac*

Le BNIC, **Bureau National Interprofessionnel du Cognac**, représente, développe et protège l'Appellation d'Origine Contrôlée Cognac en France et dans le monde. Dans les 160 pays où le Cognac est présent, cette AOC confère au consommateur la garantie d'une eau-de-vie d'exception. Composé à parité de professionnels de la viticulture et du négoce, le BNIC est le lieu de concertation et de décision de près de 4 200 viticulteurs, 120 bouilleurs de profession et 270 négociants de l'appellation. Le BNIC agit au service de l'intérêt de ceux qui font le Cognac et de ceux qui le consomment, dans une préoccupation constante de responsabilité vis-à-vis de tous les publics de l'appellation.

Dans le cadre d'un stage, nous recherchons **un(e) Assistant(e) Publication Assistée par Ordinateur (PAO)** afin de gérer des projets de mise en page en support du responsable PAO. Dans le cadre de votre stage, vos missions principales seront :

- Créer et réaliser des supports de communication visuelle, des maquettes et des graphismes
- Coordonner la réalisation graphique d'un ou de plusieurs supports print et/ou web,
- Assurer les relations et le suivi des réalisations avec les services du BNIC et les prestataires externes,
- Présenter les propositions de créations graphiques aux services internes,
- Garantir la qualité graphique et technique des supports,
- Assurer le respect de la charte graphique (réfèrent de la charte graphique de l'entreprise).

Vous préparez idéalement un diplôme niveau BAC+2 à BAC+3 en communication visuelle et vous disposez d'une première expérience sur des missions similaires (stage ou première alternance). Vous présentez également les qualités professionnelles suivantes :

- Une bonne maîtrise du logiciel de mise en page InDesign
- Connaissance de la suite Adobe CC (InDesign, Photoshop, Illustrator, Acrobat DC)
- Bonne organisation : vous savez mener plusieurs activités
- Esprit d'équipe et collaboratif

Vous avez le **sens du détail** et le **respect des délais**, vous faites preuve d'**autonomie**, de **rigueur** et de **réactivité** ? Alors ce stage, à pourvoir dès le mois de **février 2022**, est fait pour vous !

Merci de nous transmettre votre CV et une lettre de motivation dans laquelle vous pourrez nous expliquer votre parcours et votre envie de rejoindre le BNIC à : [recrutement@bnic.fr](mailto:recrutement@bnic.fr)